

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с «Сказка»
с.Новотроицкое»
Е.А. Сушкова

Рассмотрено и принято на педсовете
МБДОУ «Д/с «Сказка» с. Новотроицкое»
Протокол № 1 от 20.08.2025 г.

Введено в действие приказом
№ 20 от 20.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с. Новотроицкое»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с. Новотроицкое» (далее Детский сад) создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.2. Педагогический совет Детского сада (далее – Педагогический совет) создается в целях обеспечения получения воспитанниками Детского сада качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Детским садом.

1.4. Педагогический совет действует на основании:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции от 31.07.2025г. № 341 – ФЗ);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
3. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
5. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
7. Устав МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Новотроицкое»
МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Новотроицкое» функционирует при пятидневной рабочей неделе (выходные: суббота, воскресенье), время работы - с 07.00ч. до 17.30 ч.

8. Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Сказка» с.Новотроицкое», утвержденная приказом № 29ос от 18.05.2023г., составленная в соответствии с ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028) и ФГОС ДО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155).

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Детского сада, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Детском саду;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Детским садом совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада, анализ работы Детского сада за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Детского сада;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада
- в разработке программы развития Детского сада;
- в разработке различных программ и планов развития Детского сада, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных; в разработке локальных нормативных актов Детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Детского сада.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования Детского сада;
- программу развития Детского сада;
- план работы Детского сада на учебный год;
- локальные нормативные акты Детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Детском саду;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада
- о представлении педагогических работников Детского сада к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Детского сада, коллегиальным органам управления Детского сада и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, программу развития Детского сада;
- содержание дополняется, конкретизируется в зависимости от специфики деятельности Детского сада, вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Детского сада;
- рекомендовать разработки педагогических работников Детского сада к публикации;
- рекомендовать работникам Детского сада повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Детского сада для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Детского сада ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Детского сада ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Детского сада ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Детского сада.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Детского сада с учетом целей и задач работы Детского сада и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Детского сада присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).